



# MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

## Estudos Técnicos Preliminares (ETP)

### 1. UNIDADE REQUISITANTE

Secretaria Municipal de Educação e Cultura, Saúde e Assistência Social.

### 2. INTRODUÇÃO

O estudo técnico preliminar encontra previsão na Lei nº 14.133, de 01 abril de 2021, Conforme IN 40, de 22 de maio de 2020 e Decreto Municipal 31/2023 de 13 março de 2023.

A elaboração dos estudos técnicos preliminares é obrigatória para toda contratação, pois a elaboração do termo de referência (TR) ou projeto básico (PB) é obrigatória independentemente da forma de seleção do fornecedor se dar por licitação, por contratação direta ou por adesão à ata de registro de preços.

Conforme IN 40, de 22 de maio de 2020, conforme segue:

Art. 6º Os ETP serão elaborados conjuntamente por servidores da área técnica e requisitante ou, quando houver, pela equipe de planejamento da contratação.

E de acordo com o Artigo 7º do Decreto Municipal 31/2023, o estudo técnico preliminar é parte integrante do processo de contratação, que em conformidade com o Artigo 24º da Instrução Normativa nº 05 de 2017, emitida pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, com base em um documento que formaliza uma demanda, uma equipe é designada para a realização do Planejamento da Contratação. Esta equipe deverá ser responsável por realizar os Estudos Técnicos Preliminares necessários para a análise de sua viabilidade e o levantamento dos elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência ou Projeto Básico, de forma que melhor atenda às necessidades da Administração.

Também Jessé Torres Pereira Junior leciona que:

“Durante o estudo preliminar, avaliam-se questões que possibilitarão a elaboração de anteprojeto em conformidade com as necessidades administrativas e as características do objeto a licitar, ou a contratar de forma direta. Tal estudo leva em conta aspectos como: a) adequação técnica; b) funcionalidade; c) requisitos ambientais; d) adequação às normas vigentes (requisitos de limites e áreas de ocupação, normas de urbanização, leis de proteção ambiental etc.); e) possível movimento de terra decorrente da implantação, necessidade de estabilizar taludes, construir muros de arrimo ou fundações especiais; f) processo construtivo a ser empregado; g) possibilidade de racionalização do processo construtivo; h) existência de fornecedores que deem respostas às soluções sob consideração; i) estimativa preliminar de custo e viabilidade econômico-financeira do objeto.” Políticas públicas nas licitações e contratações administrativas. Belo Horizonte: Fórum, 2ª ed., 2012, p. 154.

Uma equipe designada para a realização do Planejamento da Contratação deverá ser responsável por realizar os Estudos Técnicos Preliminares necessários para a análise de sua viabilidade e o levantamento dos elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência ou Projeto Básico, de forma que melhor atenda às necessidades da Administração.



# MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

Com ressalvas para a compra dos alimentos para a Alimentação Escolar via Secretaria de Educação e Cultura que este deve atender a Lei maior federativa para assim não frigar as devidas regras das mesmas. LEI Nº 11.947, DE 16 DE JUNHO DE 2009, e a nova RESOLUÇÃO Nº 6, DE 8 DE MAIO DE 2020, do Programa Nacional de Alimentação Escolar –PNAE. Esta deve ser levada em consideração para este estudo técnico do Município de Entre Rios do Oeste – PR.

## 2.1. CLASSIFICAÇÃO NOS TERMOS DA LEI Nº 12.527, DE 18 DE NOVEMBRO DE 2011.

Considerando que os estudos preliminares não possuem dados sigilosos, o mesmo classifica-se nos termos da Lei 12.527 de 18 de novembro de 2011, atendendo ao disposto nos artigos: 6º, 7º e 8º:

Art. 6º Cabe aos órgãos e entidades do poder público, observadas as normas e procedimentos específicos aplicáveis, assegurar a: I - Gestão transparente da informação, propiciando amplo acesso a ela e sua divulgação;

Art. 7º O acesso à informação de que trata esta Lei compreende, entre outros, os direitos de obter:

VI - Informação pertinente à administração do patrimônio público, utilização de recursos públicos, licitação, contratos administrativos;

Art. 8º É dever dos órgãos e entidades pública promover, independentemente de requerimentos, a divulgação em local de fácil acesso, no âmbito de suas competências, de informações de interesse coletivo ou geral por eles produzidas ou custodiadas.

IV - Informações, concernentes a procedimentos licitatórios, inclusive os respectivos editais e resultados, bem como a todos os contratos celebrados;

O referido estudo será parte integrante do processo e será disponibilizado no portal da transparência do município (<https://entrieriosdooeste.atende.net/?pg=transparência>) no ato da publicação do edital.

## 2.2. EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Ficam designados os servidores abaixo relacionados para o planejamento deste estudo:

Nome	Cargo/função
Marla Letícia Back Frantz	Auxiliar de secretaria
Adriane Scarton	Auxiliar administrativo
Taísa Klein Schuvaab	Auxiliar administrativo
Período de trabalho:	Maio/2026

## 3. OBJETO DE ESTUDO

Trata-se de estudo preliminar visando avaliar a necessidade e viabilidade de decoração e ornamentação de eventos vinculados à Administração Pública.

## 4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

O município de Entre Rios do Oeste/PR possui o Plano de Contratações Anual (PCA) 2026, elaborado pelo setor de licitações e aprovado pelo Prefeito Municipal. O PCA 2026 foi publicado no Diário Oficial do Município de Entre Rios do Oeste, Edição 3000, em 15 de maio de 2025. O objeto em tela foi inserido pelo 19º ADENDO AO PCA 2026, publicado no Diário Oficial do Município de Entre Rios do Oeste no dia 21 de maio de 2026, edição nº 3299.



# MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

## 3. REFERÊNCIA DE PROCESSOS ANTERIORES

Em consulta ao Portal do Cidadão do Município de Entre Rios do Oeste, disponível em: <https://entrierosdoeste.atende.net/autoatendimento/servicos/consulta-de-licitacoes/detalhar/1>, foram identificados processos licitatórios anteriores relacionados à aquisição e locação de itens decorativos, em especial destinados à decoração natalina e concursos de beleza.

A análise desses procedimentos demonstra a recorrência da demanda administrativa, bem como a prática consolidada de concessões e permissões, contudo, nos moldes almejados para esta contratação, se trata de um processo licitatório piloto.

## 4. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE E JUSTIFICATIVA

A presente demanda tem por objetivo atender às necessidades relacionadas à decoração, ornamentação e ambientação dos eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Entre Rios do Oeste, compreendendo, entre outros, a formatura do PROERD, formaturas de encerramento do ano letivo, Festival Municipal da Canção – FESRIOS, Festival de Coros Infantis – FESCORI, bem como demais ações culturais, educacionais, cívicas e institucionais realizadas ao longo do exercício.

A necessidade decorre da importância de garantir organização visual, ambientação adequada e identidade estética compatível com os eventos públicos promovidos pelo Município, proporcionando acolhimento, valorização dos participantes e fortalecimento das ações culturais e educacionais desenvolvidas pela Administração Pública. A adequada ambientação dos espaços contribui diretamente para a qualidade, atratividade e êxito das atividades realizadas, além de promover melhor experiência ao público participante.

De acordo com a Lei Municipal nº 2.315, de 25 de maio de 2016, que institui o Sistema Municipal de Cultura (SMC), o Município, enquanto instituição pública, possui a responsabilidade de “proporcionar condições efetivas ao pleno exercício dos direitos culturais e ao acesso às fontes de cultura a todos os seus habitantes”. Dessa forma, cabe ao Poder Público garantir, de maneira democrática e acessível, o amplo acesso da população aos serviços, projetos e eventos culturais desenvolvidos no município.

Nesse contexto, diversos eventos culturais, educacionais e comunitários são planejados e realizados anualmente, com o objetivo de oportunizar à população de Entre Rios do Oeste o contato com manifestações artísticas, culturais e educativas, reconhecidas como fundamentais para o desenvolvimento social, educacional e humano da comunidade.

Entre essas iniciativas, destaca-se o FESRIOS – Festival Municipal da Canção, importante instrumento de incentivo e valorização da cultura local, integrando o calendário oficial de ações culturais do Município. O evento busca promover o intercâmbio cultural, fortalecer o movimento musical local, descobrir e revelar novos talentos, além de difundir a música como forma de expressão cultural e valorização artística da comunidade.

Da mesma forma, o Festival de Coros Infantis – FESCORI possui relevante caráter educacional e cultural, incentivando a participação de crianças em atividades musicais e coletivas, promovendo integração social, desenvolvimento artístico e valorização da cultura por meio da música coral.

As formaturas escolares e cerimônias do PROERD também representam momentos de grande relevância institucional, educacional e social, marcando etapas importantes na vida dos estudantes e de suas famílias. Tais eventos demandam organização e ambientação compatíveis com a solenidade e importância das celebrações, garantindo acolhimento, identificação visual e valorização dos participantes.

A presente contratação visa atender às necessidades de ornamentação e ambientação dos eventos promovidos pelo Órgão Gestor da Secretaria de Assistência Social, CRAS e CREAS, proporcionando melhor organização estética, acolhimento e valorização das ações desenvolvidas.

Justifica-se a locação de arcos decorativos e painéis personalizados para utilização em campanhas e eventos institucionais, como Campanha 18 de Maio – Combate ao Abuso e Exploração Sexual Infantil, campanhas de enfrentamento à violência contra a mulher, Atualização do Cadastro Único, Dia das Crianças, campanhas socioeducativas e atividades do SCFV, contribuindo para a criação de ambientes adequados e acolhedores ao público atendido.

Justifica-se ainda a aquisição de orquídeas e arranjos florais para decoração e homenagens em eventos, capacitações e demais ações a serem desenvolvidas, como forma de reconhecimento e valorização dos participantes.





# MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

Além dos eventos sociais, culturais e educacionais, os materiais decorativos e de ambientação também serão utilizados em campanhas, ações e eventos institucionais vinculados à área da saúde pública, os quais possuem relevante caráter preventivo, educativo e de conscientização social. A utilização de elementos visuais adequados contribui significativamente para tornar os ambientes mais acolhedores, atrativos e acessíveis à população, fortalecendo a comunicação das campanhas e ampliando o alcance das informações de interesse coletivo.

Entre as ações contempladas destacam-se campanhas como Outubro Rosa, Novembro Azul, Semana Mundial de Aleitamento Materno, campanhas de vacinação, Conferência Municipal de Saúde, ações de prevenção e combate à dengue, atividades alusivas ao Dia Internacional da Mulher, campanhas de saúde preventiva, eventos voltados à promoção da qualidade de vida, bem como ações educativas desenvolvidas pelas equipes da saúde junto à comunidade escolar e à população em geral.

A ambientação visual dessas campanhas constitui importante instrumento de apoio às estratégias de mobilização social, uma vez que contribui para chamar a atenção da população, fortalecer a identidade das ações públicas, estimular a participação comunitária e facilitar a disseminação de informações relacionadas à prevenção de doenças, promoção da saúde e conscientização coletiva. Além disso, espaços devidamente organizados e decorados proporcionam maior acolhimento aos participantes, especialmente em eventos voltados ao público infantil, idosos, gestantes e famílias atendidas pelos serviços públicos municipais.

Cumpra-se destacar que as ações de saúde pública desenvolvidas pelo Município possuem caráter contínuo e demandam constante apoio estrutural e visual para adequada execução, sendo a decoração e ambientação elementos complementares importantes para o fortalecimento institucional das campanhas e para a efetividade das atividades educativas e preventivas realizadas ao longo do ano.

Dessa forma, evidencia-se a necessidade da contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais e serviços de decoração e ornamentação, visando assegurar a adequada execução dos eventos e ações promovidos pelas Secretarias de Educação e Cultura, Saúde e Assistência Social, observando os princípios da eficiência, planejamento, economicidade e interesse público previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

## 5. SOLUÇÕES

(art. 18, §1º, inciso V, da Lei Federal nº 14.133/2021 – levantamento de mercado, consistente na análise das alternativas possíveis e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar)

Diante da necessidade de atender às demandas de decoração, ornamentação e ambientação para eventos, campanhas e ações promovidas pelas Secretarias de Educação e Cultura, Saúde e Assistência Social, especialmente eventos de pequeno e médio porte, como formaturas escolares, formatura do PROERD, Festival Municipal da Canção – FESRIOS, Festival de Coros Infantis – FESCORI, campanhas de conscientização em saúde, conferências municipais, eventos comunitários e demais ações institucionais, foram avaliadas as seguintes alternativas:

### 1. Aquisição definitiva de materiais e estruturas decorativas:

#### **Vantagens:**

Possibilitaria a reutilização dos itens em eventos futuros, reduzindo custos recorrentes em longo prazo; permitiria maior disponibilidade imediata de materiais para utilização pela Administração Municipal; possibilitaria certa autonomia operacional para realização de pequenas ambientações internas.

#### **Desvantagens:**

Necessidade de elevado investimento inicial para aquisição de painéis, letreiros, suportes decorativos, arranjos artificiais, folhagens, estruturas metálicas, itens temáticos, cilindros, cortinas, tapetes, mobiliário decorativo, arcos de balões e demais materiais; demanda de espaço físico adequado para armazenamento; necessidade de manutenção, limpeza, transporte e reposição periódica dos itens; risco de desgaste, deterioração e desatualização estética dos materiais ao longo do tempo; limitação quanto à personalização específica para cada evento ou campanha institucional.

#### **Avaliação:**

Embora permita reaproveitamento dos materiais, a solução mostra-se parcialmente inviável sob os aspectos operacional, logístico e econômico, considerando a variedade temática dos eventos promovidos



# MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

pelas Secretarias Municipais, a necessidade constante de atualização estética e os custos permanentes de conservação, transporte e armazenamento.

## 2. Utilização exclusiva de mão de obra e materiais próprios do Município

### Vantagens:

Redução de despesas diretas com eventual contratação externa; utilização de recursos humanos e materiais já disponíveis na Administração Municipal.

### Desvantagens:

O Município não dispõe de quantidade suficiente de materiais decorativos, estruturas ornamentais e equipamentos adequados para atender às demandas dos diversos eventos realizados ao longo do ano; inexistência de equipe técnica especializada para elaboração e execução de projetos decorativos; possibilidade de comprometimento das atividades rotineiras dos servidores envolvidos; limitação estética e operacional para montagem de ambientações compatíveis com eventos culturais, educacionais, sociais e campanhas públicas de conscientização.

### Avaliação:

Solução insuficiente para garantir padronização, qualidade estética, agilidade e adequada ambientação dos eventos e campanhas institucionais promovidos pelo Município, especialmente diante da diversidade de ações realizadas pelas áreas de educação, cultura, saúde e assistência social.

## 3. Parcerias, empréstimos ou cessão gratuita de materiais decorativos por terceiros

### Vantagens:

Possibilidade de redução de custos para a Administração Pública; eventual aproveitamento de materiais já disponíveis em entidades parceiras.

### Desvantagens:

Ausência de garantia de disponibilidade dos materiais nas datas necessárias; limitação quanto à padronização visual e qualidade estética; dependência de terceiros para execução dos serviços; risco de incompatibilidade com a identidade visual dos eventos; eventual insegurança quanto ao cumprimento de prazos, condições adequadas de utilização e responsabilidade pela montagem e conservação dos materiais.

### Avaliação:

Alternativa incerta e operacionalmente limitada, especialmente em razão da necessidade de planejamento prévio, organização, padronização visual e cumprimento de cronogramas institucionais das ações promovidas pelas Secretarias Municipais.

## 4. Locação de estruturas decorativas e contratação de serviços especializados de decoração e ornamentação

### Vantagens:

Possibilidade de utilização de materiais diversificados, modernos e atualizados conforme a necessidade de cada evento; disponibilidade de painéis, letreiros, folhagens, balões, estruturas ornamentais e demais itens adequados para cada ocasião; maior flexibilidade na composição dos ambientes; execução por profissionais especializados; personalização temática conforme o perfil de cada ação institucional; responsabilidade pela montagem, manutenção e desmontagem atribuída à empresa contratada; inexistência de custos permanentes com armazenamento, manutenção e conservação de materiais.

Além disso, a solução possibilita melhor adequação visual para campanhas públicas de conscientização e mobilização social promovidas pelas áreas de saúde e assistência social, contribuindo para fortalecimento da comunicação institucional, acolhimento da população e valorização das ações desenvolvidas pelo Município.

### Desvantagens:

Necessidade de contratação recorrente conforme a realização dos eventos e ações institucionais.

### Avaliação:

Solução mais adequada sob os aspectos técnico, operacional e econômico, considerando a natureza eventual, diversificada e temática dos eventos promovidos pelo Município, bem como a necessidade de flexibilidade, qualidade estética, cumprimento de cronogramas e adequada estruturação visual das ações institucionais.



# MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR


## Conclusão da análise comparativa

Considerando a diversidade dos eventos, campanhas e ações promovidas pelas Secretarias de Educação e Cultura, Saúde e Assistência Social, bem como o caráter eventual e variável das demandas de ornamentação e ambientação, verifica-se que a contratação de empresa especializada para locação de estruturas decorativas e prestação de serviços de decoração apresenta-se como a alternativa mais adequada e eficiente para atendimento da necessidade administrativa.

A solução permite maior flexibilidade na composição decorativa de cada evento, melhor aproveitamento dos recursos públicos, redução de custos permanentes com armazenamento e manutenção, além de proporcionar qualidade estética compatível com os objetivos culturais, educacionais, sociais e institucionais do Município.

Adicionalmente, a contratação especializada assegura maior eficiência na execução das atividades, cumprimento dos cronogramas institucionais, padronização visual das ações públicas e melhor capacidade de atendimento às campanhas de conscientização, prevenção e mobilização comunitária promovidas pelas áreas de saúde e assistência social, observando-se os princípios da eficiência, economicidade, planejamento e interesse público previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

## 6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

Item	Descrição	Unidade	Quantidade
1	Locação e montagem de arco decorativo em balões, destinado à composição cenográfica e ambientação de eventos de médio e pequeno porte, confeccionado com balões de látex de boa qualidade, resistentes e adequados para uso em ambientes internos e externos cobertos. A decoração deverá contemplar composição orgânica com balões em diferentes tamanhos, formatos e cores, distribuídos de forma harmoniosa nas partes superior e lateral dos painéis ou espaços definidos pela contratante. O acabamento poderá incluir balões metálicos, transparentes e modelos especiais do tipo bubble, proporcionando maior destaque visual, efeito decorativo moderno e valorização estética do ambiente. O arco deverá ser composto por quantidade aproximada entre 80 e 110 balões, podendo variar conforme a dimensão da estrutura, a temática do evento e a necessidade da Administração, observando sempre as cores e identidade visual institucionais definidas para cada ocasião.	Serviço	22
2	Locação e montagem de painel cenográfico personalizado, destinado à composição decorativa e ambientação de eventos de médio e pequeno porte, confeccionado com estrutura adequada e acabamento compatível com a temática proposta. O painel deverá possuir fundo orgânico e dimensões aproximadas entre 2,20 m e 2,50 m de altura e entre 3,00 m e 4,00 m de largura, podendo sofrer variações conforme o projeto cenográfico, o espaço disponível e a composição decorativa definida pela Administração. A composição poderá contemplar elementos decorativos e de identidade visual, tais como painéis temáticos, logomarcas institucionais, frases decorativas, nomes de eventos, personagens temáticos, mascotes institucionais, figuras ampliadas e demais itens confeccionados em materiais leves e estruturados, com a finalidade de proporcionar valorização estética, melhor ambientação dos espaços e fortalecimento da identidade visual dos eventos realizados pelo Município. Incluso tapete proporcional para o cenário.	Serviço	17
3	Locação de letra caixa em mdf, cor branca, com no mínimo 80cm de altura e 15cm de profundidade, comprimento a variar conforme letra escolhida. Com sistema elétrico de led, pronto para uso, letras disponíveis de a a z, podendo ser repetidas, números e símbolos como #, para montar frases, como por exemplo "FESRIOS" "FESCORI" "PROERD", entre outras. 	Serviço	75





# MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

4	Locação de folhagens e plantas ornamentais naturais usados para decoração de espaços, com tamanho de no mínimo 1 metro cada planta. Dentre elas: Moreia, Palmeiras Latânia, folhagens de Latânia Seca, Palmeiras Areca Bambu.	Serviço	17
5	Orquídea envolvida em papel celofane e/ou outro tipo de acabamento e por buri para mimo de jurados e autoridades presente.	Unidade	43
6	Arranjos de flor violeta para mesas, em cores variadas, preferencialmente nas tonalidades roxo, amarelo e branco, compatíveis com o tema institucional do evento, conforme solicitação, desenvolvimento pequeno a médio.	Unidade	620
7	Maço de Crisântemo margarida misto de corte, com no mínimo 20 hastes com 70 cm cada um. Para ser utilizado em decorações e ornamentações de eventos como Fesrios ou Festa do Município.	Unidade	40

## 7. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Para a realização da pesquisa de preços prévios, conforme demonstrado neste Estudo Técnico Preliminar, foi adotada metodologia compatível com as diretrizes estabelecidas pela Lei Federal nº 14.133/2021, observando-se os princípios da economicidade, eficiência, planejamento, transparência e vantajosidade para a Administração Pública.

Inicialmente, foram encaminhadas solicitações de orçamento a empresas atuantes no ramo pertinente ao objeto da contratação, contemplando:

- Empresas localizadas no Município, com potencial capacidade de atendimento da futura demanda;
- Empresas que já participaram de procedimentos licitatórios ou apresentaram propostas em contratações similares realizadas pela Administração Municipal;
- Empresas especializadas na prestação de serviços de decoração, ornamentação e ambientação de eventos institucionais, culturais e comemorativos.

As solicitações de orçamento foram encaminhadas contendo descrição detalhada dos itens e serviços pretendidos, quantitativos estimados e especificações técnicas necessárias para a execução dos serviços, visando à obtenção de propostas atualizadas, compatíveis com a realidade mercadológica e adequadas às necessidades das Secretarias Municipais de Educação e Cultura, Saúde e Assistência Social.

Dentre as empresas consultadas, uma empresa do ramo encaminhou proposta/orçamento, o qual servirá como base para composição dos preços estimados dos itens 1 a 3 constantes neste estudo, sendo que toda a documentação comprobatória será devidamente anexada ao respectivo processo administrativo.

Além da pesquisa direta com fornecedores, também foram realizadas consultas a contratações similares efetuadas por outros entes públicos, em conformidade com o art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021. Nesse sentido, identificou-se o Termo de Referência da Prefeitura Municipal de Pinhal de São Bento, utilizado como parâmetro para estimativa dos itens 5 a 7, conforme documentação anexa.

Para o item 4, utilizou-se como referência o Pregão Eletrônico nº 32/2025, realizado pelo Município de Entre Rios do Oeste, promovendo-se a atualização monetária dos valores mediante aplicação do índice INPC, a fim de adequar os preços à realidade atual do mercado.

Dessa forma, conclui-se que as pesquisas realizadas mostraram-se suficientes e adequadas para identificar os valores praticados no mercado e subsidiar a elaboração da estimativa de custos da contratação pretendida, observando-se os princípios da legalidade, economicidade, eficiência, planejamento e interesse público previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

Item	Descrição resumida	Quantidade	Valor unitário	Valor total
1	Locação e montagem de arco decorativo em balões.	22	425,00	9.350,00
2	Locação e montagem de painel cenográfico personalizado.	17	805,00	13.685,00
3	Locação de letra caixa em mdf, cor branca.	75	150,00	11.250,00
4	Locação de folhagens e plantas ornamentais naturais.	17	63,75	1.083,75
5	Orquídea envolvida em papel celofane.	43	81,97	3.524,71
6	Arranjos de flor violeta para mesas, em cores variadas.	620	13,10	8.122,00
7	Maço de Crisântemo margarida misto de corte, com no mínimo 20 hastes com 70 cm cada um. Para ser utilizado	40	35,28	1.411,20



# MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

em decorações e ornamentações de eventos como Fesrios ou Festa do Município.			
		<b>Valor total</b>	48.426,66

## 7.1. ESTIMATIVA DO VALOR

A presente seção do Estudo Técnico Preliminar apresenta a estimativa do valor total da contratação, elaborada com base nas cotações obtidas no levantamento inicial de mercado, perfazendo o montante estimado de R\$ 48.489,39 (quarenta e oito mil, quatrocentos e oitenta e nove reais e trinta e nove centavos).

A estimativa foi construída a partir da análise das propostas encaminhadas por fornecedores do ramo pertinente ao objeto. Contudo, além da obtenção de orçamentos diretamente junto aos fornecedores, a pesquisa de preços será complementada mediante Relatório de Cesta de Preços, elaborado pelo Departamento Orçamental.

Para composição do valor estimado foram considerados os quantitativos previstos para atendimento das demandas das Secretarias de Educação e Cultura, Saúde e Assistência Social, contemplando a locação de itens decorativos, prestação de serviços de ornamentação, montagem e desmontagem, bem como o fornecimento de flores, plantas ornamentais e demais itens naturais destinados aos eventos, campanhas e ações institucionais promovidas pelo Município.

A estimativa levou em consideração, ainda, os custos inerentes à execução contratual, incluindo transporte, logística, mão de obra especializada, montagem, desmontagem, manutenção dos materiais, tributos, encargos trabalhistas e demais despesas necessárias ao pleno atendimento do objeto contratado.

Destaca-se que o valor estimado possui caráter preliminar e orientativo, podendo ser confirmado, atualizado ou ajustado posteriormente com base nos dados consolidados no Relatório de Pesquisa de Preços/Cesta de Preços, a ser formalmente elaborado em conformidade com as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021 e demais regulamentações aplicáveis.

Ressalta-se, ainda, que a adequada estimativa de preços constitui importante instrumento de planejamento da contratação pública, contribuindo para a definição de parâmetros compatíveis com os valores praticados no mercado, assegurando maior eficiência administrativa, economicidade, vantajosidade e adequada aplicação dos recursos públicos.

Dessa forma, entende-se que a estimativa realizada se mostra suficiente para subsidiar a continuidade do procedimento administrativo e a futura deflagração do processo licitatório, observando-se os princípios da legalidade, planejamento, transparência, eficiência e interesse público previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

## 8. CRONOGRAMA

A execução do objeto ocorrerá de forma parcelada, conforme a demanda e a necessidade das Secretarias de Educação e Cultura, Saúde e Assistência Social, observando-se a disponibilidade orçamentária, o calendário de eventos institucionais e o planejamento administrativo do Município.

A locação dos materiais decorativos, bem como a prestação dos serviços de decoração, ornamentação, montagem e desmontagem, será realizada ao longo da vigência contratual, mediante solicitações formais emitidas pelas requisitantes, conforme a programação dos eventos, campanhas, solenidades e ações institucionais promovidas pelo Município.

As solicitações poderão ocorrer de maneira periódica ou eventual, de acordo com o cronograma anual das Secretarias requisitantes, abrangendo eventos culturais, educacionais, campanhas de saúde pública, ações de assistência social, conferências, palestras, formaturas, apresentações e demais atividades institucionais.

A empresa contratada deverá atender aos prazos previamente estabelecidos pela Administração para entrega, montagem, instalação e retirada dos materiais, garantindo a adequada execução dos serviços, a organização dos ambientes e o cumprimento dos cronogramas institucionais.

A forma parcelada de execução mostra-se mais adequada ao interesse público, considerando a natureza variável e eventual das demandas, possibilitando maior controle administrativo, melhor aproveitamento dos recursos públicos e contratação conforme a efetiva necessidade do Município, em observância aos princípios da eficiência, economicidade, planejamento e continuidade dos serviços públicos previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.





# MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

Cronograma de eventos:

## Educação e Cultura

ITEM	JUN/26	AGO/26	SET/26	OUT/26	NOV/26	DEZ/2026
01			X		X	
02			X		X	
03		X	X		X	
04		X			X	
05		X			X	
06		X			X	

## Saúde

ITEM	JUN/26	AGO/26	SET/26	OUT/26	NOV/26	ABR/27	MAR/27
01		X	X	X	X	X	X
02	X			X	X		X
03							
04	X			X	X		
05	X	X	X	X	X		X
06				X	X		X

## Assistência Social

ITEM	AGO/26	SET/26	OUT/26	NOV/26	DEZ/26	MAR/27	ABR/27	MAI/27	JUN/2027
01	X		X	X	X	X		X	X
02	X			X				X	
03						X			X
04									
05	X	X		X	X		X	X	
06					X				

## 9. APLICABILIDADE DA REGIONALIDADE

O Município de Entre Rios do Oeste instituiu a política pública de desenvolvimento econômico e social denominada “Compra Entre Rios do Oeste”, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 67/2026, com fundamento nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar Federal nº 123/2006, na Lei Complementar Municipal nº 58/2018, bem como em consonância com a Lei Federal nº 14.133/2021 e com os entendimentos firmados pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná, especialmente o Acórdão nº 877/2016 e o Prejulgado nº 27.

A referida política pública possui como finalidade fomentar o desenvolvimento econômico local e regional, ampliar a eficiência das políticas públicas e incentivar a participação das microempresas e empresas de pequeno porte nas contratações públicas, observando os princípios da legalidade, competitividade, isonomia, eficiência e da busca da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

Nos termos do art. 4º da Lei Federal nº 14.133/2021, aplicam-se às licitações e contratos administrativos as disposições constantes dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar Federal nº 123/2006, os quais autorizam a adoção de tratamento diferenciado e favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte, inclusive mediante estabelecimento de prioridade regional, desde que devidamente justificada e demonstrada a viabilidade competitiva do certame.

O Decreto Municipal nº 67/2026 prevê expressamente a possibilidade de aplicação de restrição geográfica regional e de prioridade de contratação para microempresas e empresas de pequeno porte locais e regionais, especialmente nas hipóteses previstas nos arts. 8º e 9º do referido normativo, desde que observados os requisitos legais e regulamentares pertinentes.

Em análise preliminar, verifica-se que o objeto da presente contratação encontra-se abrangido pelas disposições do inciso I do art. 48 da Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como enquadra-se nas categorias previstas no Anexo II do Decreto Municipal nº 67/2026, configurando-se, portanto, como contratação compatível com a política pública municipal de incentivo ao desenvolvimento econômico local e regional.



# MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

Forma de contratação adequada?	Compra inferior a 50% local?	Grau de impacto na economia local	Aplicação da Restrição Regional
Tipo de Compra por Categoria de Despesa			
Adiantamento	não	Excluído	Não
Alimentos Para Animais	sim	Sim	Sim
Anuidades De Associações, Federações E Conselhos	não	Excluído	Não
Aparelhos E Equipamentos De Comunicação	sim	Sim	Sim
Aparelhos E Equipamentos Para Esportes E Diversões	sim	Sim	Sim
Aparelhos E Utensílios Domésticos	sim	Sim	Sim
Aparelhos, Equipamentos, Utensílios Médico-Dentológico, Laboratorial E Hospitalar	sim	Sim	Sim
Assinaturas De Periódicos E Anuidades	não	Excluído	Não
Baterias	não	Excluído	Não
Camisas De Ar	não	Excluído	Não
Comissões E Corretagens	não	Excluído	Não
Confecção De Uniformes, Bandeiras E Flamulas	sim	Não	Sim
Demais Despesas Com Serviço Médico-Hospitalar, Odontológico E Laboratorial	não	Excluído	Não
Demais Serviços De Terceiros, Pessoa Jurídica	sim	Não	Possível sob análise do CNAE
Desenvolvimento E Aperfeiçoamento Da Educação Básica	não	Excluído	Não
Despesas Com Transporte Escolar	sim	Não	Sim
Despesas De Teleprocessamento	sim	Sim	Sim
Diesel	sim	Não	Sim
Direitos Autorais	não	Excluído	Não
Distribuições	sim	Sim	Sim
Diversos Serviços De Difusão	não	Excluído	Não
Equipamentos De Processamento De Dados	sim	Sim	Sim
Equipamentos E Sistema De Proteção E Vigilância Ambiental	sim	Sim	Sim
Equipamentos E Utensílios Hidráulicos E Elétricos	sim	Sim	Sim
Equipamentos Para Audio, Video E Foto	sim	Sim	Sim
Escolas/Colégios	não	Excluído	Não
Fermentação	sim	Sim	Sim
Leilões/licitações E Homologação	sim	Sim	Sim
Fornecimento De Alimentação	não	Excluído	Não
Fornecimento De Gênero De Alimentação	sim	Não	Sim
Frete E Transportes De Encomendas	não	Excluído	Não
Gas E Outros Materiais Engraxados	sim	Sim	Sim
Material Hospitalar	sim	Sim	Sim
Material Laboratorial	sim	Sim	Sim
Material Odontológico	sim	Sim	Sim
Material P/Manutenção E Conservação De Estradas E Vias	sim	Sim	Sim
Material Para Comunicações	sim	Não	Não
Material Para Festividades E Homologação	sim	Sim	Sim
Material Para Manutenção De Bens Imóveis	sim	Não	Sim
Material Para Manutenção De Bens Móveis	sim	Sim	Sim
Material P/Manutenção	sim	Sim	Sim

Ressalta-se, contudo, que a aplicação da regionalidade deve observar, cumulativamente, a preservação da competitividade do certame e a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração, conforme previsto no próprio Decreto Municipal nº 67/2026 e na jurisprudência consolidada do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, razão pela qual foi realizada análise específica do mercado fornecedor regional.

Nesse contexto, procedeu-se ao levantamento de empresas atuantes no segmento compatível com o objeto da contratação, mediante consulta ao cadastro econômico municipal e ao Painei "Mapa de Empresas", disponibilizado pelo Governo Federal, (<https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/mapa-de-empresas/painel-mapa-de-empresas>), conforme autoriza o art. 10, §1º, do Decreto Municipal nº 67/2026.

A pesquisa considerou os CNAEs compatíveis com o objeto licitado, notadamente:

- CNAE 4649-4/99 – Comércio atacadista de outros equipamentos e artigos de uso pessoal e doméstico;
- CNAE 4789-0/99 – Comércio varejista de outros produtos não especificados anteriormente;
- CNAE 8230-0/01 – Serviços de organização de feiras, congressos, exposições e festas;
- CNAE 9329-8/99 – Outras atividades de recreação e lazer não especificadas anteriormente.

As consultas realizadas demonstraram a existência de número suficiente de empresas enquadradas como microempresas e empresas de pequeno porte, estabelecidas nos municípios integrantes da região definida pelo art. 9º, §1º, do Decreto Municipal nº 67/2026 — Entre Rios do Oeste, Marechal Cândido Rondon, Quatro Pontes, Mercedes, Pato Bragado, São José das Palmeiras e Santa Helena — aptas a executar o objeto pretendido.

Os levantamentos realizados no Painel Mapa de Empresas do Governo Federal identificaram, dentre outros dados, na região consultada:

- 99 microempresas ativas relacionadas ao CNAE 8230-0/01;
- 96 microempresas ativas relacionadas ao CNAE 4789-0/99;
- 19 microempresas ativas relacionadas ao CNAE 9329-8/99;
- 03 microempresas ativas relacionadas ao CNAE 4649-4/99.



# MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

Dessa forma, resta atendido o requisito previsto no art. 10 do Decreto Municipal nº 67/2026, que exige a comprovação da existência mínima de 03 (três) empresas competitivas no âmbito regional para aplicação dos benefícios de regionalidade.

Assim, considerando:

- a compatibilidade do objeto com a política pública instituída pelo Decreto Municipal nº 67/2026;
- a existência comprovada de microempresas e empresas de pequeno porte aptas à execução do objeto na região delimitada;
- a observância aos princípios da competitividade, economicidade e eficiência;
- e o atendimento aos requisitos previstos nos arts. 8º, 9º e 10 do Decreto Municipal nº 67/2026;

justifica-se a aplicação da regionalidade de contratação para microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da legislação aplicável e do regulamento municipal vigente.

Adicionalmente, visando atender ao disposto no art. 10, §1º, do Decreto Municipal nº 67, de 07 de abril de 2026, foi solicitado ao Departamento de Tributação do Município de Entre Rios do Oeste levantamento acerca da existência de empresas sediadas no município com atividades econômicas compatíveis com o objeto da contratação, especialmente aquelas enquadradas nos CNAEs 4649-4/99, 4789-0/99, 8230-0/01 e 9329-8/99.

Na sequência, foram consultados os comprovantes de inscrição e de situação cadastral (cartões CNPJ) das empresas identificadas, com a finalidade de verificar a compatibilidade das atividades econômicas desenvolvidas com o objeto licitado, em observância ao disposto no art. 10, §1º, do Decreto Municipal nº 67/2026. Os respectivos documentos comprobatórios encontram-se anexados aos autos do processo administrativo.

A análise realizada constatou que houve a identificação de, no mínimo, 03 (três) microempresas ou empresas de pequeno porte sediadas no Município de Entre Rios do Oeste, com CNAEs compatíveis ao objeto da contratação, aptas a participar do certame.

Dessa forma, sendo atendidos os requisitos previstos nos arts. 8º e 10 do Decreto Municipal nº 67/2026, será aplicada a prioridade de contratação para microempresas e empresas de pequeno porte locais, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, conforme previsão do art. 8º do referido Decreto.

Nos termos do art. 8º, §1º, do Decreto Municipal nº 67/2026, caso a melhor proposta válida seja apresentada por empresa não sediada no Município de Entre Rios do Oeste, e havendo proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte local dentro do limite de até 10% (dez por cento) do menor preço válido, poderá ocorrer a adjudicação em favor da empresa local, em observância à política pública de desenvolvimento econômico municipal implementada pelo referido normativo.

## 10. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada para prestação de serviços de decoração, ornamentação, ambientação, montagem e desmontagem de estruturas decorativas, bem como locação de materiais e itens decorativos destinados ao atendimento das demandas das Secretarias de Educação e Cultura, Saúde e Assistência Social do Município de Entre Rios do Oeste.

A contratação visa atender eventos, campanhas e ações institucionais promovidas ao longo do exercício, abrangendo atividades culturais, educacionais, sociais, comunitárias e de conscientização pública, tais como formaturas escolares, formatura do PROERD, Festival Municipal da Canção – FESRIOS, Festival de Coros Infantis – FESCORI, conferências municipais, campanhas de saúde pública, ações de assistência social, palestras, encontros comunitários e demais eventos institucionais promovidos pela Administração Municipal.

A solução contempla o fornecimento, transporte, montagem, instalação, manutenção e desmontagem dos materiais decorativos e estruturas necessárias para ambientação dos espaços, incluindo painéis, tecidos, cortinas, tapetes, mobiliários decorativos, arranjos florais artificiais, folhagens, arcos de balões, suportes, letreiros, estruturas ornamentais e demais itens correlatos, conforme a necessidade de cada evento.





# MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

A execução ocorrerá de forma parcelada, mediante demanda das Secretarias requisitantes, permitindo maior flexibilidade administrativa e adequação às necessidades específicas de cada ação institucional, evitando aquisição e armazenamento permanente de materiais pelo Município.

O objeto da presente contratação caracteriza-se como serviço comum, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, uma vez que possui padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos, sendo amplamente disponibilizado no mercado por diversos fornecedores especializados, possibilitando comparação objetiva entre propostas.

Dessa forma, a contratação mostra-se adequada para realização por meio da modalidade Pregão, em sua forma eletrônica, utilizando-se o critério de julgamento pelo menor preço, considerando a natureza comum do objeto e a possibilidade de definição precisa das especificações técnicas no Termo de Referência.

A adoção do Pregão Eletrônico proporciona maior competitividade, ampliação da disputa entre fornecedores, transparência, celeridade processual e economicidade para a Administração Pública, possibilitando a obtenção da proposta mais vantajosa para o Município.

A contratação também observará as disposições do Decreto Municipal nº 067/2026, em conformidade com Lei Complementar nº 123/2006, assegurando tratamento favorecido, diferenciado e simplificado às microempresas e empresas de pequeno porte, bem como as normas previstas no Regulamento Geral de Licitações e Contratos do Município de Entre Rios do Oeste e demais legislações aplicáveis.

Assim, a solução proposta apresenta-se técnica e economicamente viável, adequada ao interesse público e compatível com as necessidades administrativas identificadas, assegurando condições adequadas para realização dos eventos e ações institucionais promovidos pelo Município, com observância aos princípios da legalidade, eficiência, planejamento, economicidade, transparência e interesse público previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

## 11. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

**11.1.** Os itens fornecidos deverão apresentar características mínimas de qualidade, segurança, conservação, durabilidade e acabamento, adequadas à finalidade institucional dos eventos promovidos pela Administração Municipal, observadas as especificações constantes no Termo de Referência.

**11.2.** A contratação compreenderá:

- a) locação de itens decorativos com fornecimento de serviço de montagem e desmontagem;
- b) fornecimento de itens naturais em regime de locação;
- c) aquisição de itens naturais perecíveis destinados à ornamentação, homenagens, premiações e ações institucionais.

**11.3.** Para os itens locados, a contratada deverá responsabilizar-se integralmente pelo transporte, carregamento, descarregamento, montagem, instalação, manutenção, desmontagem e retirada dos materiais, nos locais, datas e horários previamente definidos pela Secretaria solicitante.

**11.4.** Os serviços de montagem deverão ser executados em prazo compatível com o cronograma de cada evento, campanha ou ação institucional, garantindo que toda a ambientação esteja concluída antes do início das atividades oficiais. A montagem deverá estar finalizada com antecedência mínima de 2 (duas) horas do horário previsto para o início do evento, salvo em situações excepcionais, devidamente justificadas e previamente acordadas com a unidade demandante.

**11.5.** A desmontagem e retirada dos materiais locados deverá ocorrer em até 24 (vinte e quatro) horas após o encerramento do evento, salvo prazo diverso previamente definido pela Administração.

**11.6.** Os itens naturais, tais como flores, folhagens, plantas ornamentais e arranjos decorativos, deverão ser entregues em perfeitas condições de conservação, frescor, higiene e apresentação, livres de danos, pragas, manchas, ressecamentos ou qualquer condição que comprometa sua finalidade estética.

**11.7.** As orquídeas destinadas a homenagens, premiações e solenidades deverão apresentar bom estado fitossanitário, acondicionamento adequado e aparência compatível com eventos institucionais, protocolares e comemorativos.

**11.8.** As flores naturais destinadas à ornamentação deverão possuir qualidade compatível com decoração de eventos públicos, sendo vedado o fornecimento de itens murchos, deteriorados, quebrados ou em desacordo com as especificações solicitadas pela Administração.



# MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

**11.9.** Os itens decorativos deverão observar padrões mínimos de segurança, estabilidade e resistência, especialmente painéis, estruturas metálicas, suportes, letreiros, arcos decorativos e demais elementos montáveis, de forma a evitar riscos aos participantes, servidores e público em geral.

**11.10.** A contratada deverá disponibilizar equipe técnica e operacional em número suficiente para execução dos serviços de montagem, manutenção e desmontagem, responsabilizando-se integralmente por eventuais danos causados ao patrimônio público, ao local do evento ou a terceiros.

**11.11.** A entrega dos itens adquiridos e a execução dos serviços deverão ocorrer nos locais indicados pela Administração Municipal, dentro do perímetro do Município de Entre Rios do Oeste/PR, em datas e horários previamente agendados pela Secretaria demandante.

**11.12.** A Administração poderá solicitar os itens de forma parcelada, conforme a necessidade dos eventos, campanhas e ações institucionais, observando-se a disponibilidade orçamentária, durante a vigência contratual.

**11.13.** Todos os custos decorrentes da execução contratual, incluindo transporte, fretes, combustível, montagem, desmontagem, mão de obra, alimentação, hospedagem, tributos, seguros, encargos trabalhistas, previdenciários e demais despesas necessárias à plena execução do objeto, correrão exclusivamente por conta da contratada.

**11.14.** Os itens poderão ser recusados no ato do recebimento ou da execução dos serviços quando não atenderem às especificações técnicas, padrões de qualidade, condições de conservação ou requisitos de segurança exigidos, devendo a contratada realizar a substituição ou adequação no prazo máximo de 1 (uma) hora, sem ônus ao Município.

**11.15.** A contratada deverá substituir imediatamente os itens que apresentarem defeitos, avarias, instabilidade estrutural, má conservação, aparência inadequada ou qualquer desconformidade com o solicitado pela Administração.

**11.16.** Não será admitida a utilização de materiais danificados, rasgados, quebrados, enferrujados, desbotados, sujos, desgastados ou que apresentem aspecto incompatível com eventos públicos, institucionais, educacionais, culturais, sociais ou campanhas oficiais do Município.

**11.17.** A contratada deverá manter durante toda a execução contratual todas as condições de habilitação jurídica, regularidade fiscal, trabalhista, qualificação técnica e econômico-financeira exigidas no procedimento licitatório, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021.

**11.18.** A contratada deverá comunicar formalmente à Administração, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer fato que possa comprometer o cumprimento dos prazos ou a adequada execução dos serviços, apresentando justificativa devidamente fundamentada.

**11.19.** Os serviços deverão ser executados em conformidade com as orientações e determinações da Secretaria requisitante, observando-se as características específicas de cada evento, campanha ou ação institucional, inclusive quanto à identidade visual, cores temáticas, disposição dos materiais e adequação do ambiente.

**11.20.** A contratada deverá observar as normas de segurança do trabalho, prevenção de acidentes, acessibilidade e proteção ao patrimônio público durante todas as etapas de execução contratual, responsabilizando-se pelo correto uso dos equipamentos e estruturas instaladas.

## 12. REQUISITOS DA CONTRATANTE

**12.1.** Fornecer à contratada todas as informações necessárias à adequada execução dos serviços, incluindo cronograma, local, horário, características do evento, temática, quantitativos e demais orientações pertinentes.

**12.2.** Disponibilizar acesso aos locais onde serão realizadas as montagens e instalações, observadas as condições previamente acordadas entre as partes e os horários definidos pela Administração Municipal.

**12.3.** Receber os itens fornecidos e acompanhar a execução dos serviços, verificando sua conformidade com as especificações constantes no Edital, Termo de Referência, proposta vencedora e demais documentos do processo licitatório.

**12.4.** Comunicar formalmente à contratada eventuais falhas, irregularidades, defeitos ou desconformidades identificadas durante a execução contratual, para que sejam adotadas as providências necessárias à correção ou substituição dos itens.



# MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

- 12.5.** Fiscalizar a execução contratual por meio de servidor ou comissão designada pela Secretaria requisitante, podendo solicitar adequações, substituições ou ajustes sempre que necessário ao fiel cumprimento do objeto contratado.
- 12.6.** Efetuar o pagamento à contratada conforme as condições estabelecidas no edital, contrato e termo de referência, após o devido recebimento e atesto da execução dos serviços.
- 12.7.** Prestar os esclarecimentos e orientações necessários à execução contratual, visando garantir o adequado atendimento das demandas institucionais.
- 12.8.** Aplicar, quando cabíveis, as penalidades previstas na legislação e nos instrumentos convocatórios em caso de descumprimento das obrigações contratuais.
- 12.9.** A Administração não se responsabiliza por obrigações assumidas pela contratada perante terceiros, tampouco por danos decorrentes de atos praticados por seus empregados, prepostos, representantes ou subcontratados durante a execução contratual.

## **13. REQUISITOS DA CONTRATADA**

- 13.1.** A contratada deverá cumprir integralmente as disposições do Edital, Termo de Referência, proposta apresentada, contrato administrativo e demais normas aplicáveis à execução contratual.
- 13.2.** Executar os serviços de montagem, instalação, ornamentação, desmontagem e retirada dos itens decorativos nos prazos, locais, horários e condições definidos pela Administração Municipal.
- 13.3.** Fornecer materiais, estruturas, flores, plantas ornamentais e demais itens em perfeitas condições de uso, conservação, higiene, segurança e apresentação estética, compatíveis com eventos públicos e institucionais.
- 13.4.** Responsabilizar-se integralmente pelo carregamento, transporte, descarregamento, montagem, instalação, manutenção, desmontagem e retirada dos itens locados, utilizando equipamentos e mão de obra adequados.
- 13.5.** Disponibilizar equipe técnica e operacional qualificada, devidamente identificada e em número suficiente para a adequada execução dos serviços contratados.
- 13.6.** Responsabilizar-se por quaisquer danos causados ao patrimônio público, aos locais de realização dos eventos, aos participantes ou a terceiros, decorrentes da execução contratual, inclusive por atos de seus empregados, prepostos ou subcontratados.
- 13.7.** Substituir, imediatamente ou no prazo máximo estipulado pela Administração, os itens que apresentarem defeitos, avarias, má conservação, instabilidade, aparência inadequada ou desconformidade com as especificações solicitadas.
- 13.8.** Manter durante toda a execução contratual todas as condições de habilitação, regularidade fiscal e qualificação exigidas na licitação.
- 13.9.** Apresentar, sempre que solicitado pela Administração, documentação comprobatória de regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária.
- 13.10.** Indicar preposto responsável pelo acompanhamento da execução contratual e pela comunicação direta com a Administração, garantindo atendimento ágil às demandas e ocorrências relacionadas ao contrato.
- 13.11.** Comunicar formalmente à Administração qualquer situação excepcional, ocorrência superveniente ou fato impeditivo que possa comprometer o cumprimento das obrigações assumidas, apresentando justificativa devidamente fundamentada.
- 13.12.** Responsabilizar-se integralmente pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, securitários, tributários e demais despesas decorrentes da execução contratual, não gerando qualquer vínculo empregatício entre os trabalhadores da contratada e o Município de Entre Rios do Oeste/PR.
- 13.13.** Observar as normas de segurança do trabalho, prevenção de acidentes, acessibilidade e proteção ao patrimônio público durante toda a execução dos serviços.
- 13.14.** Executar os serviços em conformidade com as orientações da Secretaria requisitante, respeitando a identidade visual, temática e características específicas de cada evento, campanha ou ação institucional.
- 13.15.** Responsabilizar-se pela correta destinação e descarte dos resíduos eventualmente gerados durante a montagem, desmontagem e execução dos serviços, observando a legislação ambiental aplicável.





# MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

## 14. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Conforme disposto no art. 18, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021, a contratação pretendida poderá ser dividida em itens, lotes ou grupos, como forma de melhor atender ao interesse público e ampliar a competitividade do certame.

A norma prevê que a Administração Pública deve avaliar a possibilidade de parcelamento do objeto, visando ampliar a participação de licitantes, especialmente daqueles que não possuem capacidade de fornecer a totalidade dos itens demandados, mas que podem atender parcialmente às necessidades da contratação.

No caso da presente contratação, destinada à locação de itens decorativos, prestação de serviços de decoração e ornamentação, bem como fornecimento de flores, plantas ornamentais e itens naturais para atendimento das demandas das Secretarias Municipais de Educação e Cultura, Saúde e Assistência Social, verificou-se a possibilidade técnica de parcelamento do objeto em itens.

A natureza dos materiais e serviços pretendidos demonstra que os itens possuem características autônomas e independentes entre si, não havendo interdependência técnica que exija obrigatoriamente a contratação em lote único. Assim, o parcelamento possibilita que fornecedores especializados participem do certame apenas nos itens compatíveis com sua capacidade operacional e comercial.

A divisão por itens mostra-se vantajosa sob os aspectos técnico, econômico e competitivo, uma vez que:

- amplia a participação de licitantes, inclusive microempresas e empresas de pequeno porte;
- estimula maior competitividade entre os fornecedores;
- favorece a obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração;
- possibilita maior economicidade na contratação;
- permite aquisição conforme a efetiva necessidade administrativa;
- reduz riscos de desperdício e contratação de quantitativos desnecessários;
- proporciona maior flexibilidade na gestão e fiscalização contratual.

Além disso, considerando a diversidade dos itens que compõem o objeto — incluindo estruturas decorativas, materiais ornamentais, flores naturais, plantas, itens temáticos e serviços correlatos — o parcelamento contribui para melhor organização do procedimento licitatório e maior eficiência na execução contratual.

Ressalta-se que o parcelamento adotado não compromete a padronização, a funcionalidade, a compatibilidade técnica ou a qualidade dos serviços prestados, mantendo-se plenamente viável a adequada execução contratual.

Dessa forma, conclui-se que o parcelamento da contratação em itens mostra-se técnica e economicamente recomendável, atendendo aos princípios da eficiência, economicidade, competitividade, planejamento e interesse público previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

## 15. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

A presente contratação possui relação com outras contratações promovidas pela Administração Municipal para viabilização de eventos institucionais, culturais, educacionais, sociais, comunitários e campanhas públicas desenvolvidas pelas Secretarias Municipais de Educação e Cultura, Saúde e Assistência Social.

Entre as ações vinculadas à futura contratação destacam-se eventos como o Festival Municipal da Canção – FESRIOS, Festival de Coros Infantis – FESCORI, formatura do PROERD, conferências municipais, campanhas de conscientização em saúde, ações de assistência social, apresentações culturais, palestras, encontros comunitários, festividades municipais e demais programações institucionais promovidas ao longo do exercício.

Nesse contexto, identificam-se contratações correlatas relacionadas à estrutura, organização e operacionalização dos eventos, tais como:

- serviços de sonorização e iluminação;
- locação de estruturas e equipamentos;
- contratação de bandas, músicos, artistas e apresentações culturais;
- serviços de fotografia e filmagem;
- serviços de segurança e apoio operacional;



Município  
**ENTRE RIOS  
DO OESTE**  
GESTÃO 2025 - 2028



# MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

- fornecimento de alimentação e coffee break;
- locação de cadeiras, mesas, tendas e demais estruturas;
- serviços gráficos e materiais de divulgação;
- equipamentos audiovisuais e de comunicação visual.

Ressalta-se, contudo, que tais contratações possuem caráter complementar e acessório, não configurando dependência direta para a execução específica do objeto ora pretendido, que consiste na prestação de serviços de decoração, ornamentação, ambientação e fornecimento de itens decorativos destinados aos eventos e ações institucionais promovidos pelo Município.

Embora exista relação funcional entre as diversas contratações necessárias à realização integral dos eventos públicos, a execução do presente objeto possui autonomia técnica e operacional, podendo ser contratada e executada independentemente das demais contratações correlatas, desde que observados o planejamento prévio e a compatibilização dos cronogramas pelas Secretarias responsáveis.

Destaca-se, ainda, que a contratação pretendida poderá atuar de forma integrada com os demais serviços eventualmente contratados pela Administração Municipal, contribuindo para adequada organização visual, ambientação dos espaços e fortalecimento da identidade institucional dos eventos promovidos pelo Município.

Dessa forma, conclui-se que a presente contratação possui relação com outras contratações correlatas necessárias à realização global dos eventos municipais, sem, contudo, caracterizar interdependência absoluta que inviabilize sua execução individualizada, permanecendo plenamente viável sob os aspectos técnico, administrativo e operacional, em conformidade com os princípios do planejamento, eficiência, economicidade e interesse público previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

## 16. RESULTADOS PRETENDIDOS

A presente contratação tem como objetivo proporcionar adequada ambientação, organização visual e valorização estética dos eventos, campanhas e ações institucionais promovidos pelas Secretarias Municipais de Educação e Cultura, Saúde e Assistência Social, contribuindo para a melhoria da qualidade das atividades desenvolvidas pela Administração Municipal.

Busca-se garantir espaços visualmente organizados, acolhedores, funcionais e compatíveis com a natureza de cada evento, promovendo melhor experiência ao público participante, aos servidores, autoridades, estudantes, famílias e comunidade em geral.

Entre os principais resultados pretendidos com a contratação, destacam-se:

- proporcionar ambientação adequada e compatível com eventos culturais, educacionais, sociais, institucionais e campanhas públicas;
- assegurar maior qualidade estética e padronização visual das ações promovidas pelo Município;
- fortalecer a identidade visual e institucional dos eventos e campanhas municipais;
- contribuir para valorização das ações desenvolvidas pelas Secretarias Municipais;
- proporcionar ambientes mais acolhedores, organizados e apropriados para recepção do público;
- favorecer a realização de apresentações, cerimônias, homenagens, conferências, palestras e demais atividades institucionais;
- disponibilizar estruturas decorativas adequadas para registros fotográficos e divulgação institucional;
- garantir maior eficiência e agilidade na execução dos serviços de ornamentação e ambientação;
- possibilitar melhor planejamento e organização dos eventos promovidos pela Administração Municipal;
- assegurar flexibilidade na composição decorativa conforme a temática e necessidade específica de cada ação institucional.

No âmbito das campanhas e ações desenvolvidas pelas áreas de saúde e assistência social, a contratação também busca ampliar o impacto visual das campanhas educativas e de conscientização, fortalecendo as estratégias de mobilização comunitária, prevenção e promoção da saúde, além de contribuir para maior participação da população nas ações públicas promovidas pelo Município.

Pretende-se, ainda, assegurar a adequada execução das programações municipais com utilização de materiais e estruturas compatíveis com os padrões de qualidade, segurança e apresentação exigidos pela



# MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

Administração Pública, promovendo maior eficiência administrativa, melhor aproveitamento dos recursos públicos e valorização dos eventos institucionais realizados ao longo do exercício.

Dessa forma, os resultados pretendidos estão alinhados aos princípios da eficiência, planejamento, economicidade, interesse público e melhoria contínua da prestação dos serviços públicos, conforme previsto na Lei Federal nº 14.133/2021.

## 17. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Não há necessidade de adoção de providências prévias, adaptações estruturais, adequações físicas ou capacitação específica de servidores para viabilizar a execução da presente contratação.

A Administração Municipal dispõe das condições operacionais necessárias para acompanhamento, fiscalização e gestão contratual, cabendo às Secretarias Municipais requisitantes realizar o planejamento prévio dos eventos, campanhas e ações institucionais, bem como informar à contratada os locais, datas, horários e demais especificações necessárias à adequada execução dos serviços.

As providências administrativas relacionadas à formalização da contratação, emissão das solicitações de fornecimento, designação de fiscal do contrato e acompanhamento da execução contratual serão realizadas conforme os procedimentos internos da Administração Municipal e as disposições previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

## 18. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A presente contratação poderá gerar impactos ambientais relacionados principalmente à utilização de materiais decorativos, embalagens, estruturas ornamentais, resíduos sólidos provenientes da montagem e desmontagem dos eventos, consumo de energia elétrica e eventual descarte de itens perecíveis e descartáveis utilizados nas ações institucionais promovidas pelo Município.

Entre os possíveis impactos identificados, destacam-se a geração de resíduos recicláveis e não recicláveis, utilização de materiais plásticos e elementos decorativos descartáveis, descarte de flores e plantas ornamentais, além do consumo de recursos naturais e energéticos necessários à execução dos serviços de decoração, ornamentação e ambientação.

Em observância aos princípios do desenvolvimento sustentável previstos na Lei Federal nº 14.133/2021, bem como às disposições da Política Nacional de Resíduos Sólidos, instituída pela Lei Federal nº 12.305/2010, deverão ser adotadas medidas visando minimizar os impactos ambientais decorrentes da execução contratual.

Nesse sentido, a Administração Municipal poderá priorizar, sempre que possível:

- a utilização de materiais reutilizáveis, recicláveis ou biodegradáveis;
- o reaproveitamento de estruturas decorativas em diferentes eventos e campanhas;
- a redução da utilização de materiais descartáveis;
- a correta separação e destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados;
- a utilização racional de energia elétrica durante a montagem e execução dos eventos;
- o acondicionamento adequado de flores, plantas e materiais perecíveis;
- a adoção de práticas que reduzam desperdícios de materiais e insumos.

A contratada deverá responsabilizar-se pelo recolhimento e destinação adequada dos resíduos eventualmente gerados durante a execução dos serviços, observando as normas ambientais, sanitárias e de limpeza urbana aplicáveis.

Além disso, sempre que tecnicamente viável e economicamente compatível, poderão ser utilizados materiais de menor impacto ambiental, contribuindo para promoção de práticas sustentáveis no âmbito da Administração Pública e para fortalecimento das políticas de responsabilidade socioambiental do Município.

Dessa forma, entende-se que os impactos ambientais decorrentes da contratação são considerados de baixa relevância e passíveis de mitigação mediante adoção de medidas preventivas, boas práticas de sustentabilidade e adequada gestão dos resíduos gerados durante a execução contratual.

## 19. ANÁLISE DE RISCO

Análise dos riscos relativos à contratação e à gestão do contrato, que inclui as ações para mitigar as probabilidades de ocorrência dos riscos ou seus impactos, caso se concretizem em eventos.





# MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

Nº	Descrição do Risco	Causas	Consequências	Probabilidade de Ocorrência (P)	Impacto (I)	Ações de Mitigação	Responsáveis pelas Ações de Mitigação
01	Perda de habilitação e qualificação da contratada durante a vigência do contrato	Não cumprimento das obrigações contratuais quanto à habilitação e qualificação	Atraso no pagamento da contratada, impossibilidade de continuidade do contrato, Realização de nova licitação	2 – Baixa	4 – Alto	Aplicar sanções previstas	Gestor de Contratos
02	Má qualidade na prestação dos serviços	Falta de fiscalização dos serviços executados	Ambientes em desacordo com o contratado	1 – Muito Baixa	4 – Alto	Acompanhar a execução do contrato e aplicar sanções previstas	Gestor de Contratos
03	Falência da contratada	Falha na gestão administrativa e financeira da contratada	Indisponibilidade de fornecimento do serviço	2 – Baixa	4 – Alto	Fiscalização eficiente, prever o evento a partir de indícios ocorridos e indicar necessidade de nova contratação	Gestor de Contratos
04	O processo resultar em DESERTO	Erro na elaboração do processo e/ou preços abaixo do mercado	O processo não gerou uma contratação	3 – Média	4 – Alto	Realização de novo processo corrigindo eventuais falhas	Secretaria solicitante
05	O processo resultar em FRACASSADO	Requisitos e exigências de habilitação excessivos ou em desacordo com a legislação	O processo não gerou uma contratação	1 – Muito Baixa	4 – Alto	Realização de novo processo corrigindo eventuais falhas	Secretaria solicitante
06	Atraso na montagem ou execução dos serviços nos eventos	Falhas logísticas, má organização operacional ou descumprimento de prazos pela contratada	Comprometimento do início dos eventos, prejuízo à programação institucional e à imagem do Município	2 – Baixa	4 – Alto	Definição de cronogramas detalhados; previsão contratual de prazos rígidos; fiscalização presencial; aplicação de penalidades por atraso	Fiscal do Contrato
07	Danos a estruturas ou ao patrimônio público durante montagem/desmontagem	Manuseio inadequado de materiais, falta de equipe qualificada ou ausência de supervisão técnica	Prejuízos materiais ao Município e risco à segurança dos participantes	2 – Baixa	4 – Alto	Exigência de equipe técnica qualificada; supervisão da montagem; previsão de responsabilidade integral da contratada por danos	Fiscal do Contrato e Contratada

## Escala de Probabilidade (P)

Descritor	Descrição	Nível
Muito Baixa	Evento extraordinário, sem histórico de ocorrência.	1
Baixa	Evento casual e inesperado, muito embora raro, há histórico de sua ocorrência.	2
Média	Evento esperado, de frequência reduzida, e com histórico de ocorrência parcialmente conhecido.	3
Alta	Evento usual, com histórico de ocorrência amplamente conhecido.	4
Muito Alta	Evento repetitivo e constante.	5

## Escala de Impacto (I)

Descritor	Descrição	Nível
Muito Baixa	Impacto insignificante nos objetivos.	1
Baixa	Impacto mínimo nos objetivos.	2
Média	Impacto mediano nos objetivos, com possibilidade de recuperação.	3
Alta	Impacto significativo nos objetivos, com possibilidade remota de recuperação.	4
Muito Alta	Impacto máximo nos objetivos, sem possibilidade de recuperação.	5

## 20. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Esta equipe de planejamento declara esta contratação. Viável

Justificativa da Viabilidade:

Com base nas análises realizadas neste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação pretendida mostra-se tecnicamente viável, juridicamente possível e economicamente adequada ao atendimento das necessidades administrativas relacionadas à realização de eventos institucionais, culturais, educacionais, sociais e comemorativos promovidos pelas Secretarias Municipais de Educação e Cultura, Saúde e Assistência Social, por meio da prestação de serviços de locação, montagem, ornamentação e desmontagem de estruturas decorativas.

Sob o aspecto técnico, a solução proposta atende plenamente às demandas identificadas pela Administração Municipal, considerando a necessidade de ambientação adequada dos espaços destinados aos eventos públicos. A utilização de elementos decorativos como painéis cenográficos, estruturas temáticas, arcos de balões, letreiros, folhagens, flores e demais itens ornamentais permite a adequada composição visual dos ambientes, de acordo com a natureza e finalidade de cada evento. A contratação de empresa



# MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

especializada assegura maior qualidade na execução dos serviços, padronização estética, organização dos espaços e cumprimento dos prazos de montagem e desmontagem, contribuindo diretamente para o bom andamento das programações municipais.

No que se refere à viabilidade jurídica, a contratação encontra respaldo na Lei Federal nº 14.133/2021, especialmente no que se refere às contratações de serviços comuns, sendo plenamente possível sua realização mediante regular procedimento licitatório. O objeto possui características amplamente disponíveis no mercado, com padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos, o que permite julgamento objetivo das propostas e observância dos princípios da legalidade, eficiência, planejamento, transparência e interesse público.

Sob a ótica econômica, a contratação demonstra-se mais vantajosa à Administração Pública quando comparada à aquisição permanente de materiais e estruturas decorativas, uma vez que a solução por locação e prestação de serviços evita custos contínuos com armazenamento, manutenção, reposição e depreciação de materiais. Além disso, a contratação sob demanda, de forma parcelada, permite melhor controle dos gastos públicos, maior eficiência na alocação dos recursos e adequação às necessidades reais de cada evento.

Adicionalmente, verifica-se que a solução está alinhada ao planejamento das Secretarias Municipais, atendendo às demandas previamente identificadas para execução das ações institucionais, culturais, educacionais e sociais ao longo do exercício, garantindo coerência com o interesse público e com a programação oficial do Município.

No tocante aos aspectos ambientais, os impactos decorrentes da contratação são considerados controláveis e mitigáveis, mediante adoção de boas práticas sustentáveis, priorização de materiais reutilizáveis ou recicláveis, redução de desperdícios e adequada destinação dos resíduos gerados, em conformidade com a Lei Federal nº 12.305/2010 e com os princípios de sustentabilidade previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

Dessa forma, esta Equipe de Planejamento entende que a contratação é necessária, adequada e vantajosa ao interesse público, contribuindo para a melhoria da organização, valorização visual e qualidade dos eventos promovidos pela Administração Municipal.

Conforme fundamentação acima, esta Equipe de Planejamento considera que a contratação é viável, além de ser necessária para o atendimento das demandas e interesses das Secretarias de Educação e Cultura, Saúde e Assistência Social do Município de Entre Rios do Oeste.

Responsáveis

Nome	Assinatura
Marla Letícia Back Frantz	
Adriane Scarton	
Taísa Klein Schuvaab	

Entre Rios do Oeste, Paraná, no dia 21 de maio de 2026.

**MARCELO ASSUNÇÃO DA COSTA**

Secretário de Educação e Cultura